

# REGOLAMENTO SCOLASTICO

Il Regolamento Scolastico nasce dal desiderio di dare ordine al quotidiano. Deve essere condiviso e sottoscritto dalle famiglie degli alunni iscritti.

## Capitolo I - Ingresso ed uscita degli alunni dalla Scuola

1.1 L'ingresso in aula è previsto alle ore 8:20, è consentito entrare fino alle ore 8.30 solo per motivi di trasporto documentati. Dopo tale orario gli studenti in ritardo dovranno presentarsi immediatamente in Segreteria e, se non autorizzati ad entrare, dovranno attendere l'inizio dell'ora successiva.

1.2 I genitori che dovessero ritirare i propri figli in orari diversi, per motivi straordinari e improvvisi, devono avvisare la Segreteria.

1.3 La possibilità per gli alunni minorenni di uscire autonomamente dalla scuola in orari diversi, senza essere prelevati dai genitori, dovrà essere segnalata per iscritto sul libretto personale con dichiarazione sottoscritta dal genitore o telefonicamente ma solo per casi eccezionali di urgenza. Gli alunni maggiorenni, invece, possono produrre personalmente la propria giustificazione; in questo caso la scuola si riserverà il diritto di informare comunque la famiglia. Alle famiglie degli studenti maggiorenni è richiesta una dichiarazione sul libretto personale che seguirà la formula seguente: "Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che mio/a figlio/a giustificherà le proprie assenze e i ritardi".

1.4 Tutti i permessi di uscita anticipata devono comunque essere presentati in Segreteria entro le ore 10:00, dopo tale orario non sarà più accettato nessun permesso.

1.5 Durante le pause gli alunni possono sostare negli spazi aperti esterni; non è loro concesso lasciare l'edificio scolastico o il cortile durante la pausa pranzo se non previa autorizzazione scritta di un genitore o propria nel caso di alunni maggiorenni.

## Capitolo II - Permessi e giustificazioni

2.1 Le assenze di uno o più giorni devono essere giustificate compilando il libretto personale. Anche i permessi di uscita anticipata o di ingresso in ritardo per gli alunni minorenni sono acconsentiti solo con la giustificazione dei genitori segnalata nell'apposito modulo del libretto e non saranno accettati permessi accordati telefonicamente. Gli alunni maggiorenni invece possono produrre personalmente la propria giustificazione; in questo caso la scuola si riserverà il diritto di informare comunque la famiglia.

2.2 Qualora l'alunno non presenti la giustificazione per assenza o ritardo maggiore di 10 minuti, viene ammesso alle lezioni con autorizzazione del Dirigente e dopo che la famiglia sia stata avvisata.

## Capitolo III - Presenza a scuola

3.1 Gli alunni sono tenuti ad un comportamento, ad un linguaggio e ad un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.

3.2 Durante le ore di lezione, gli studenti non possono uscire dall'aula tranne che per giustificati motivi e a discrezione del docente e comunque uno alla volta.

3.3 Nell'intervallo gli alunni possono lasciare l'aula autonomamente, mantenendo un comportamento responsabile. Possono inoltre recarsi nel cortile della scuola ma per nessun motivo possono allontanarsi dai pressi dell'edificio o uscire dal cancello, nemmeno se maggiorenni. Al termine dell'intervallo gli alunni dovranno rientrare immediatamente e in modo autonomo nelle proprie aule.

3.4 Durante il cambio dell'ora gli alunni attendono in classe l'insegnante. E' assolutamente vietato uscire in cortile a fumare durante i cambi dell'ora o durante le ore di lezione.

## Capitolo IV - Comunicazioni Scuola-Famiglia

4.1 Il libretto personale garantisce la comunicazione scuola-famiglia per quanto riguarda assenze, permessi, comunicazioni e valutazioni, pertanto deve essere sempre portato a scuola. Deve riportare, nell'apposita sezione, la firma di almeno uno dei genitori.

4.2 Il libretto è consegnato dalla scuola all'inizio dell'anno; in caso di smarrimento, l'alunno può acquistarne un altro presso la Segreteria al prezzo di 8,00 euro.

4.3 Gli insegnanti sono sempre disponibili per un colloquio personale con gli studenti e le famiglie durante le ore di ricevimento oppure per incontri in altri orari o altro giorno è necessario fissare un appuntamento, telefonicamente o presso la Segreteria.

4.4 Verranno fissati nel corso dell'anno almeno due incontri con i docenti, presumibilmente in occasione della consegna pagelle. Inoltre in caso di problematiche o insufficienze la scuola può richiedere incontri con le famiglie.

4.5 Assenze, ritardi e uscite anticipate saranno comunicate tempestivamente alle famiglie tramite telefonata, sms o mail.

## **Capitolo V Mensa Scolastica**

5.1 Durante tutto lo svolgimento del servizio mensa gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, ispirato alle regole del vivere civile, avendo cura delle strutture del self-service e di riordinare il proprio tavolo.

5.2 Ogni mattina, entro le ore 9:15, ogni alunno dovrà avere cura di compilare e depositare i buoni pasto nell'apposito raccoglitore per permettere al personale addetto di verificare il numero degli alunni che usufruiscono del servizio mensa.

5.3 L'alunno che giunga in ritardo a scuola e intenda usufruire del servizio mensa deve avvertire, telefonicamente o tramite un compagno, entro le ore 9:15 il personale di Segreteria al fine di permettere la prenotazione del pasto.

5.4 Il pasto prenotato e disdetto per uscita anticipata deve essere pagato ugualmente.

5.5 Al termine delle lezioni del mattino gli alunni che usufruiscono del servizio mensa, pasto completo, panino o che consumano il pasto proprio devono aspettare i docenti e insieme accedere alla sala mensa in modo ordinato.

Nessun alunno, per nessun motivo, può restare nell'edificio scolastico durante la pausa pranzo.

## **Capitolo VI Uso degli ambienti**

6.1 Gli alunni sono responsabili dell'ambiente scolastico, edificio e giardino, del materiale scolastico, nonché degli oggetti di proprietà privata dei diversi componenti della scuola.

6.2 Le aule devono essere tenute in ordine e al termine di ogni giornata gli alunni devono controllare che le finestre siano chiuse e le luci spente. Il personale non è tenuto a pulire eventuali aule che troverà in condizioni pessime, perciò tali aule saranno pulite dagli studenti stessi prima dell'inizio delle lezioni.

6.3 Tutti gli alunni sono inoltre tenuti al rispetto della raccolta differenziata: carta, plastica e lattine devono essere riposte nei contenitori ad essi destinati e i mozziconi di sigarette nell'apposito posacenere posto in cortile. Chiunque venga sorpreso a infrangere suddette regole verrà punito con un'ammenda simbolica di 3,00 euro.

6.4 E' fatto assoluto divieto di consumare cibi e bevande nelle aule durante le ore di lezione.

6.5 La Scuola non risponde di oggetti personali, libri o indumenti lasciati nelle classi. In ogni classe vi sono degli armadietti con chiave dove gli studenti possono depositare i propri libri e oggetti; la custodia delle chiavi e del contenuto degli armadi è a cura solo e esclusivamente degli studenti stessi.

6.6 In palestra durante le ore di scienze motorie è obbligatorio abbigliamento consono e l'uso di scarpe idonee. L'accesso in palestra in ore diverse da quelle di scienze motorie deve essere espressamente autorizzato dalla Segreteria. Chiunque utilizzi la struttura e le attrezzature è tenuto ad un uso corretto e al riordino delle stesse. In caso di danni od incidenti, i responsabili sono tenuti al risarcimento del danno.

6.7 Nei laboratori l'accesso agli alunni è consentito solo se accompagnati dal docente responsabile.

6.8 E' assolutamente vietato sostare sulle scale antincendio, che devono essere lasciate costantemente libere per casi di necessità ed urgenza. È inoltre vietato utilizzare le uscite di sicurezza se non nei casi espressamente previsti.

## **Capitolo VII Sanzioni disciplinari**

7.1 E' assolutamente vietato, durante le ore di lezione, l'uso del cellulare e di altre apparecchiature tecnologiche. Chiunque venga sorpreso in flagrante subirà il sequestro del cellulare o di altra apparecchiatura e potranno essere ritirati solo da un genitore. Per evitare tale spiacevole inconveniente, è quindi buona norma, all'inizio di ogni ora di lezione, depositare i cellulari o altre apparecchiature nell'apposito contenitore custodito dal docente.

7.2 E' assolutamente vietato fumare in tutti i locali della scuola in base alla legge 584 del 11/11/1975 e successivamente alla legge 16 gennaio 2003, n. 3, art. 51 e successive modifiche e integrazioni; tale divieto si estende anche all'uso della sigaretta elettronica all'interno dell'edificio scolastico. È inoltre fortemente raccomandata l'astensione dal fumo.

7.3 Nell'ipotesi di reiterazione di tre violazioni delle norme disciplinari, o di altre gravi infrazioni, la Direzione si riserva la facoltà di valutare l'espulsione o l'allontanamento dalla scuola dell'alunno dalla scuola o adottare diversi provvedimenti disciplinari, quali ad esempio sospensione con obbligo di frequenza o un numero di ore di lavoro socialmente utile a favore della comunità scolastica.

7.4 Nel caso di ripetuti e frequenti ritardi rispetto all'inizio delle ore di lezione della mattina o del pomeriggio gli alunni saranno costretti, con un provvedimento disciplinare, a recuperare le ore perse durante lezioni integrative in orario pomeridiano o il sabato mattina.

7.5 Chi volontariamente arreca danno alle strutture o agli arredi scolastici è tenuto al loro risarcimento economico e nel caso in cui non venga individuato il responsabile l'onere sarà assunto dalla classe o dall'intera scuola se il danno prodotto riguarda gli spazi comuni.